

Instructie WIZZR voor Contactpersoon Opdrachtnemer

Het Steunpunt SROI helpt inkopers en ondernemers.

In de regio Midden-Gelderland helpen we zoveel mogelijk mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan het werk. Eén manier om dat te doen is het werken met sociale voorwaarden bij aanbestedingen. Dit betekent dat opdrachtnemers verplicht zijn om een percentage van de opdrachtsom in te vullen door Social Return on Investment (SROI).

Wat is Social Return?

Ondernemers aan wie een opdracht wordt gegund, krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie te betrekken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel en inkoop van producten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere activiteiten die sociale impact maken. De waarden die de activiteiten vertegenwoordigen zijn opgenomen in het bouwblokkenmodel en geven daarmee opdrachtnemers een duidelijk overzicht welke mogelijkheden er zijn. Een overzicht van de meest recente bouwblokken vind je op onze website.

WIZZR

WIZZR is ontwikkeld om zowel de opdrachtnemer als de inkoopadviseur of contractmanager te ontzorgen. Door het inkoopcontract in te voeren in WIZZR, wordt het inkoopcontract “overgedragen” aan de Social Return-coördinator die samen met de opdrachtnemer de SR-invullingsafspraken gaat maken en deze gaat monitoren. WIZZR is een online systeem, waardoor alle gekoppelde contactpersonen, op ieder gewenst moment, de voortgang kunnen inzien.

Inhoud

Monitoren contracten (1).....	3
Invullingsmogelijkheden.....	4
Kandidaten invoeren verplichte informatie	5
Waardebepaling en bewijsstukken	6
Wijzigingen doorgeven.....	7
Ovk corrigeren.....	9
Sociale Inkopen/opdrachten invoeren.....	10
Maatschappelijke (MVO-) projecten	11
Acceptatietraject	11
Monitoren contracten (2).....	12
Inkoopcontract informatie	14
Vragen en informatie	14

Monitoren contracten (1)

Dit is het startscherm. De tegel “**monitoren contracten**” is de tegel om de voortgang op de inkoopcontracten te kunnen volgen. Voor meer informatie over het volgen van de voortgang zie Monitoren contracten [\(p. 15\)](#).

The screenshot shows the WIZZR dashboard interface. At the top left is the WIZZR logo. To its right is a navigation bar with buttons for 'Release notes', 'Collega's', 'Veel gestelde vragen', 'Hulpvraag', 'Bedrijfsgegevens', 'Opdracht nemer Enschede (ON Enschede voorbeeld)', and 'Uitloggen'. Below this is a red banner with the text 'Welkom Opdracht nemer Enschede. Wat wil je doen ? Klik op een tegel !'. The main content area is divided into three columns: 'Overzicht', 'Lopende contracten', and 'Afronden'. The 'Lopende contracten' column contains a grid of tiles: 'MONITOREN CONTRACTEN' (with a '0' badge), 'KANDIDATEN INVOEREN' (with a '1' badge), 'SOCIAAL INKOPEN INVOEREN' (with a '2' badge), and 'MVO/SR PROJECTEN INVOEREN' (with a '3' badge). The 'KANDIDATEN INVOEREN' tile is circled in red. Other tiles include 'OPENSTAANDE ACTIEPUNTEN', 'ALLE KANDIDATEN', 'ALLE SOCIAAL INKOPEN & MVO/SR PROJECTEN', 'KANDIDATEN CONTRACTGEGEVENS WIJZIGEN', and 'ARCHIEF CONTRACTEN'.

Invullingsmogelijkheden

Er bestaan drie invullingsmogelijkheden van SROI:

1. Aannemen van kandidaten uit de doelgroepen beschreven in het bouwblokkenmodel
2. Inkopen van producten of diensten bij sociale ondernemingen
3. Maatschappelijke (MVO-)projecten

The screenshot shows the WIZZR web application interface. At the top left is the WIZZR logo. On the right, there are navigation buttons: Release notes, Collega's, Veel gestelde vragen, Hulpvraag, Bedrijfsgegevens, Opdracht Nemer (Voorbeeld Opdrachtnemer!), and Uitloggen. Below the navigation is a sidebar with four menu items: STARTSCHEM (kies een tegel), KANDIDATEN invoeren, SOCIAAL INKOPEN/OPDRACHTEN invoeren, and MVO/ SR PROJECTEN invoeren. The main content area is titled 'Contract' and shows 'Volgende meetmoment' with a calendar view. Below this is a 'Voortgangsoverleg' section with a description: 'Voortgangsoverleg over de realisatie van SR afspraken op 25% van de duur van het contract'. A 'Social Return invulling' table is displayed, showing expected and realized values for various categories. At the bottom, a 'Voorgedragen ter beoordeling' table shows the number of candidates, social purchases, and SR projects.

TONEN INKOOPCONTRACT INFORMATIE

Voortgang

Totaal te realiseren SR waarde	€ 25.000
O.b.v. huidige invoer te verwachten SR waarde	€ 0
Tot op heden gerealiseerde SR waarde	€ 0
Nog te realiseren SR waarde	€ 25.000

Contract

Volgende meetmoment

15-05-2020 31-03-2021 14-02-2022 01-10-2022 Afronden contract +

Voortgangsoverleg

Voortgangsoverleg over de realisatie van SR afspraken op 25% van de duur van het contract

Social Return invulling

SR invulling	Verwacht	Aantal	Gerealiseerd
(R1) Vacatures/ banen	0	0	€ 0
(R1) Werk onderbrengen bij SW/ Sociale Ondernemingen	0	0	€ 0
(R1) Maatschappelijke meerwaarde	0	0	€ 0

Voorgedragen ter beoordeling

	Aantal	Afgekeurd
Kandidaten	0	0
Sociaal Inkopen	0	0
SR projecten	0	0

Kandidaten invoeren verplichte informatie

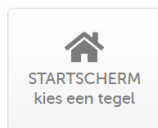
Per kandidaat wordt een aantal gegevens gevraagd. Verplichte informatie wordt aangegeven met *.

Je krijg het invoerscherm te zien. De informatie is verdeeld in een aantal onderdelen:

- Als eerste wordt onderscheid gemaakt tussen (betaalde) werkplekken, stages (BOL/HBO/WO), leerwerkplekken en (tijdelijk) gedetacheerd personeel.
- Algemene gegevens over de functie die de kandidaat vervuld (optioneel onderdeel t.b.v. kandidaat profiel)
- Doelgroep (zie bouwblokkenmodel voor overzicht doelgroepen)
- Persoonsgegevens van de kandidaat (niet optioneel t.b.v. controle invoer¹)

[Release notes](#)[Hulpvraag](#)[Wendena Doekhi](#)[Uitloggen](#)

Nieuwe Kandidaat



Social Return invulling

Vacatures/ banen

Vacatures/ banen

Leerwerkplekken (BBL)

Opleidingsplekken/ stages (BOL)

Detacheringen (personen)

Functieprofiel

Functienaam *

Functiecategorie

Administratief/Secretarieel

Opleidingsniveau

-

Werkervaring

Starter

Kandidaat



Doelgroep *

-

¹ Voor meer informatie over de privacy van uw werknemers zie onze website

Waardebepaling en bewijsstukken

- SROI-waardebepaling komt tot stand door:
 - Bouwblokwaarde doelgroep (= maximale waarde per jaar bij fulltime overeenkomst)
 - Het aantal gewerkte uren per week
 - De looptijd van de (arbeids-)overeenkomst
 - Eventueel extra gemaakte kosten en bonus(sen)

Hier worden tevens de **bewijsstukken** opgevoerd waaruit blijkt dat de kandidaat gedurende het periode waarover het inkoopcontract loopt, inderdaad in dienst was bij de opdrachtnemer. Dit is meestal de arbeidsovereenkomst. Daarnaast moet een bewijsstuk aangeleverd worden waaruit blijkt dat de kandidaat in de geselecteerde doelgroep (bouwblok) valt, zodat er een juiste SROI-waarde aan de invoer gekoppeld kan worden.

Extra gemaakte kosten en bonuswaarden waarden worden alleen toegekend indien onderbouwd door de juiste bewijsstukken of na overleg met de SROI-coördinator.



[Release notes](#) [Hulpvraag](#) [Wendena Doekhi](#) [Uitloggen](#)

Overeenkomst

Contractsoort *	<input type="text" value="Tijdelijk contract"/>
Datum in dienst *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>
<small>Dit veld is verplicht.</small>	
Contracturen per week	<input type="text" value="0,00"/>
Bepaling einddatum *	<input type="text" value="Aantal maanden ingeven"/>
Duur overeenkomst (maanden) *	<input type="text" value="0,00"/>
Document uploaden *	<input type="text" value="Geen bestand gekozen"/> <input type="button" value="Bladeren"/> <input type="button" value="+"/>

Bonuswaarde Social Return

Vast dienstverband	<input type="checkbox"/>
Bijzondere doelgroepen (i.o.m. SR ...)	<input type="checkbox"/>
Werkplek na uitstroom Leerling VS...	<input type="checkbox"/>



Acceptatietraject

Wijzigingen doorgeven

Geef wijzigingen altijd tijdig aan ons door. Bijvoorbeeld als de kandidaat voortijdig uit dienst gaat, een ander dienstverband of een contractverlenging krijgt. Dat kan via de knop “alle kandidaten” in het startscherm.



Je kiest de betreffende kandidaat uit een lijst, door eerst op de drie puntjes en vervolgens op monitor-icoon (schermplje) te klikken. Je kunt de kandidaat ook zoeken door diens naam in te typen in de zoekbalk.

Marktplaats > Alle kandidaten


Alle kandidaten

Filters:


Status inkoopcontract:

Status voordracht:

Status	Opdrachtnemer	Opdrachtgevers	Contract	Functienaam	Naam	
Afgewezen	R		lL	4	Stagiair(e)	

 **STARTSCHEM**
kies een tegel

 **OPENSTAANDE**
acties


 **ALLE**
kandidaten



Stagiair(e)

Aangemaakt op 04-03-2022
Opdrachtnemer
Opdrachtgever
Inkoopcontract

CONTRACT WIJZIGEN

Kandidaat status Afgewezen
Overeenkomst Overeenkomst ingevoerd
Notitie
Documenten  Document(en)

OVK CORRIGEREN **OVK VERLENGEN** **KANDIDAAT VOORTIJDIG UIT DIENST** **BONUSWAARDE**

Kandidaat

Doelgroep (OG) Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4
Maximale duur doelgroep .
Social Return invulling Opleidingsplekken/ stages (BOL)
Geboortedatum
Voornaam

Contractgegevens

Contractsoort Stage overeenkomst
Datum in dienst -2022
Einddatum overeenkomst -2022
Waarde overeenkomst € 0
Totale waarde kandidaat € 0

Ovk corrigeren



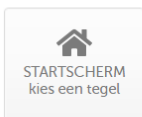
Release notes

Hulpvraag

Wendena Doekhi

Uitloggen

Marktplaats » Overeenkomst(en):



Overeenkomst(en) : Naam kandidaat

Contractsoort *

Datum in dienst 21-02-2022

Waarde overeenkomst € 0

Datum ingang periode	Datum einde periode	Contracturen per week	Duur overeenkomst (maanden)	Waarde
21-02-2022	22-08-2022	16	6	€ 0

Datum ingang periode * ✓

Contracturen per week ✓

Bepaling einddatum *

Duur overeenkomst (maanden) * ✓

Opleidingskosten

Begeleidingskosten

Document uploaden Bladeren +



TERUG

Opslaan



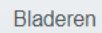
Sociale Inkoop/opdrachten invoeren

Let bij het invoeren van Sociale inkoop goed op of de leverancier wel een **erkende sociale onderneming** is.

In Oost-NL erkennen we:

- De Prestatieladder Socialer ondernemen (PSO), trede 1 t/m 3-30+.
Let op! Er zit een verschil in welk percentage van de factuurwaarde (excl. BTW) mag worden verrekend met de verplichting. **10, 20, 30 en 100%**.
- Deelnemers Code Sociale Ondernemingen (100% van de factuurwaarde excl. BTW telt mee)
- Leden van Social Enterprise NL (**50% van de factuurwaarde excl. BTW telt mee**)
- SW-bedrijven (inkoop producten, afname van diensten of werk onderbrengen, 100% van de factuurwaarde excl. BTW telt mee)

Voor akkoord is altijd een (kopie) van de factuur nodig. Deze kun je hier uploaden.

Social Return Invulling *	Detacheringen (factuur) 
Omschrijving	Detacheringen (factuur) Diensten door SW/ gemeentelijke instellingen Werk onderbrengen bij SW/ gemeentelijke instellingen Inkoop bij Sociale Ondernemingen (deelnemer "Code Sociale Ondernemingen") Inkoop bij ondernemingen met PSO 30+ Inkoop bij PSO 1/2/3 gecertificeerde ondernemingen Inkoop bij ondernemingen aangesloten bij Social Enterprise (rekening 50%)
Factuurnummer	
Datum factuur *	dd-mm-jjjj  <small>Dit veld is verplicht.</small>
Bedrag (ex. BTW)	0
Document uploaden *	Geen bestand gekozen 

Maatschappelijke (MVO-) projecten

MVO-projecten (maatschappelijke meerwaarde) omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling van de doelgroep, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken.

We vragen altijd om een bewijsstuk te uploaden waaruit blijkt wat het doel van de activiteit is en hoeveel personen hoeveel tijd hebben geïnvesteerd. Het is wenselijk om vooraf te bespreken met de SROI-coördinator of de relatie met onderwijs en de arbeidsmarkt voldoende duidelijk is en of het aantal uren redelijk geacht wordt.

Acceptatietraject

De SROI-coördinator controleert de bewijsstukken en geeft een oordeel (Akkoord of Niet akkoord). Soms kan in de toelichting om meer of andere bewijsstukken gevraagd worden. **Je hoeft de invoer dan niet opnieuw te doen, maar hoeft alleen de gevraagde informatie aan te vullen.**

Monitoren contracten (2)

Via de tegel “**monitoren contracten**” volg je als contactpersoon van de opdrachtnemer de inkoopcontracten van je bedrijf.

The screenshot shows the WIZZR dashboard interface. At the top left is the WIZZR logo. On the top right, there are navigation links: 'Release notes', 'Veel gestelde vragen', 'Hulpvraag', 'Inkoper van Drechten (Baanbrekend Drechtsteden)', and 'Uitloggen'. Below the navigation is a header bar with the text 'Welkom Inkoper van Drechten. Wat wil je doen ? Klik op een tegel !'. The main content area is divided into four columns: 'Overzicht', 'Aanbesteden', 'Lopende contracten', and 'Afronden'. Under 'Overzicht', there are buttons for 'OPENSTAANDE ACTIEPUNTEN', 'ALLE CONTRACTEN', and 'ALLE OPDRACHTNEMERS'. Under 'Aanbesteden', there are buttons for 'OPSTARTEN NIEUW CONTRACT' and 'TOE VOEGEN OPDRACHTNEMER'. Under 'Lopende contracten', the 'MONITOREN CONTRACTEN' button is highlighted with a red box. Under 'Afronden', there is a button for 'ARCHIEF CONTRACTEN'. At the bottom of the dashboard, there is a footer with '© 2021' on the left and 'Powered by WIZZR' on the right.

Je kunt kiezen voor de optie **monitoren contracten individueel** als je een los contract wil inzien. Wil je informatie over meerdere contracten van jouw organisatie dan kies je voor de optie **monitoren contracten geconsolideerd**.

Door eerst op de drie puntjes en dan op het icoon van de monitor (het scherm) te klikken, kun je het inkoopcontract inzien en de voortgang en invulling volgen.

WIZZR Release notes Veel gestelde vragen Hulpvraag Inkoper van Drehteden (Baanbrekend Drehtsteden) Uitloggen

Monitoren contracten Zoeken...

Contract	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	Contactpersoon inkoop	Duur contract	Volgende meetmoment	
120621 testcontract nw beleid	Baanbrekend Drehtsteden	ON Drehtsteden		01-01-2019 / 31-12-2021	12-09-2021	⋮ 🖥
120621 testcontract oud beleid	Baanbrekend Drehtsteden	ON Drehtsteden		01-01-2018 / 31-12-2020	12-09-2020	⋮ 🖥
IBD/2019/2106055 Vervangen kadenKeizershof	Baanbrekend Drehtsteden	Aannemingsbedrijf De Vries Werkendam B.V.	Inkoper van Drehteden, Niels Andressen	10-08-2021 / 30-10-2021	30-08-2021	⋮ 🖥

resultaten weergeven
1 tot 3 van 3 resultaten Vorige 1 Volgende

© 2021 Powered by WIZZR

Inkoopcontract informatie

Door te klikken op **Tonen inkoopcontract informatie** ontvouwt zich meer informatie over het contract. Je ziet bijvoorbeeld welke contactpersonen toegang hebben tot de contractinformatie.

Vragen en informatie

Onder de knop **Tonen inkoopcontract informatie** vind je ook de **contactinformatie van de SROI-coördinator** aan wie je eventuele wijzigingen kunt doorgeven.

Als je op de robot-knop klikt kom je in de **Kennisbank**.

Kom je er echt niet uit, of zie je iets dat niet klopt? **Stel dan een hulpvraag.**

The screenshot shows the WIZZR web application interface. At the top left is the WIZZR logo. At the top right are navigation buttons: 'Release notes', 'Hulpvraag' (highlighted with a red box), 'Wendena Doekhi', and 'Uitloggen'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Contracten > opdrachtgever - contractnummer - titel opdrachtgever - contractnummer - titel wijzigen'. On the left side, there is a sidebar with several icons: 'STARTSCHEM kies een tegel', 'KANDIDATEN invoeren', and 'SOCIAL INKOPEN/ AANSLAGEN' (highlighted with a red box). In the main content area, the button 'TONEN INKOOPCONTRACT INFORMATIE' is highlighted with a red box. Below this button is a 'Voortgang' (Progress) section with a green header and a progress bar showing 54%. Below the progress bar is a table with the following data:

Voortgang	
Totaal te realiseren SR waarde	€ 13.297
O.b.v. huidige invoer te verwachten SR waarde	€ 7.179
Tot op heden gerealiseerde SR waarde	€ 7.179
Nog te realiseren SR waarde	€ 6.118

Below the table is a dropdown menu for 'Oordeel tevredenheid over voortgang:' with the value 'neutraal' selected.