Inkoop sociaal domein

Centraal Gelderland

Jeugd

Overeenkomst Jeugdhulp Verblijf

Versienummer1.3, november 2024

Versiebeheer

Datum	Nummer	Wie	Samenvatting
November 2024	1.3	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSW, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
Juni 2024	1.2	Ketenbureau	Nieuwe versie toelichting CS Jeugd 1.2

Inhoudsopgave

1. Partijen 3

2. Overwegingen 4

3. Definities 5

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit 7
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst 7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten 7
Artikel 1.3: Looptijd 8
Artikel 1.4: Herzieningsclausule 8
Artikel 1.5: Bestedingsruimte 10
Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet 13
Artikel 1.7: 18-/18+ 13
Artikel 1.8: BIBOB Onderzoek 13
Artikel 1.9 Onderaannemers zelfstandige zonder personeel 14

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit 16

Deel 3: Generieke bepalingen 17
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp 17
Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp 17
Artikel 3.2: Indexering 18
Artikel 3.3: Marketing 19
Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp 19
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente 20
Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder 20
Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp 21
Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp 21
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming 21
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens 22
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente 22
Artikel 3.11: Archiefmateriaal 23
Artikel 3.12: iJw 24
Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling 24

Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 24
Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling 24
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit 24
Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner) 24
Artikel 3.17: Toezicht en handhaving 25
Artikel 3.18: Integriteit 25
Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders 25
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 26
Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 26
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen 27
Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie 27
Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid 27
Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing 28
Artikel 3.24: Geschillenregeling 28
Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst 28
Artikel 3.26: Nietigheid 28
Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 28
Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging 29
Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard 29
Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens 30

1. Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeenten: Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort, Zevenaar

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente

en

Jeugdhulpaanbieder

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder

tezamen te noemen: Partijen

2. Overwegingen

Partijen bij de Overeenkomst overwegen dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- de Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Tussen de Gemeente en Jeugdhulpaanbieder via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand is gekomen.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder (artikel 4.1.1 Jeugdwet).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

3. Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet,
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specifieert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- (Bij gebruik bestedingsruimtes:) Bestedingsruimte: het maximale bedrag dat de Jeugdhulpaanbieder voor rekening van de Gemeente aan jeugdhulp mag leveren.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van jeugdigen naar Jeugdhulpaanbieder.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
- Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
- het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
- het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.

- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een Hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Ondertekenen van deze overeenkomst: Door aanbod (aanmelding) en aanvaarding (het afgeven van een definitieve gunning) is de raamovereenkomst digitaal tot stand gekomen. Dit betekent dat een papieren overeenkomst niet getekend hoeft te worden.
- Regio Centraal Gelderland: samenwerkende gemeenten bestaande uit Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen, Lingewaard.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

Het gaat hier specifiek om de jeugdhulp, waarvoor u na beoordeling van uw aanmelding, door de Gemeente, bent gekwalificeerd. Een totaaloverzicht van de zorgvorm(en), product(en), gemeente(n), ingangsdatum en duur waarvoor u bent gekwalificeerd kunt u terugvinden in ISPnext.

De zorgvorm specifieke eisen, de product specifieke eisen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst. Wij verwijzen u hiervoor naar:
https://www.inkoopsdcg.nl/home+inkoop/inkoop/inkoopdocumenten/default.aspx

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
   a. Zorgvorm specifieke eisen
   b. Product specifieke eisen
   c. Het algemene programma van eisen, daar waar eisen niet afwijken van Deel 3 van deze overeenkomst.
   d. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024). Dat wat is bepaald het algemene inkoopdocument.
   e. Rechtsgeldig ondertekende 'Eigen verklaring'.
   f. Bijlage Klachtenprocedure.
   g. Bijlage Bepalingen SROI.
   h. Bijlage Standaard Administratie Protocol (SAP).
   i. Bijlage Aanvullende afspraken SAP.
   j. Bijlage Overzicht medewerkers, opleiding en registratie.

k. Bijlage Verwerking persoonsgegevens, daar waar deze niet afwijken van Deel 3 van deze overeenkomst.
l. Bijlage Spelregels marktverkenning.
m. Uw aanmelding met bewijsstukken op alle ingeschreven onderdelen.

Door aanbod (aanmelding) en aanvaarding (het afgeven van een definitieve gunning) is de raamovereenkomst digitaal tot stand gekomen. Dit betekent dat een papieren overeenkomst niet getekend hoeft te worden.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1
De overeenkomst is ingegaan op 1 juli 2024 en loopt tot en met 31 december 2025.

1.3.2
De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van twaalf (12) kalendermaanden.

1.3.3.
Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Aanbieder minimaal zes (6) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4.
De Jeugdhulpaanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.23 en 3.31.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes [6] kalendermaanden, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden (artikel 3.20.6):

- Opdrachtnemer heeft bij beëindiging van de overeenkomst (per zorgvorm) en/of de toetreding tot de toelatingsprocedure (door opdrachtgever of opdrachtnemer zelf) de door opdrachtgever bepaalde verplichting om:
  - Toegewezen nadere opdrachten zo goed mogelijk af te ronden.
  - Werkzaamheden en informatie en documentatie zorgvuldig overdragen aan een andere (door opdrachtgever gekozen) contractpartij, voor zover de wet en haar beroepscodes het verstrekken hiervan toelaten
  - Directe dienstverlening aan inwoners mag in geen geval door opdrachtnemer worden gestaakt voordat deze is overgedragen.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1
De Gemeente kan de overeenkomst na overleg met Jeugdhulpaanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.23, artikel 3.26, artikel 3.30.2 en artikel 3.31. Partijen nemen een termijn van maximaal zes (6) maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Wijzigingsmogelijkheden zijn:

- Een krimp of groei van cliënten ontstaat.
- Producten worden aangepast.
- Producten worden vervangen door nieuwe producten.
- Producten worden beëindigd.
- Producten worden omgezet van maatwerkvoorziening naar algemene voorziening.
- Pilots worden geïnitieerd en uitgevoerd.
- Andere vormen van financiering worden ontwikkeld.

- Tarieven wijzigen.
- Toevoegen, aanpassen aanvullende afspraken bij het SAP.
- Programma's van eisen moeten worden aangepast.
- Specifieke Inkoopvoorwaarden moeten worden aangepast.
- Het aantal deelnemende gemeenten wijzigt (toetreden, uittreden).

Waar mogelijk zal een verschuiving optreden van zwaardere naar lichtere vormen van zorg en van maatwerk naar algemene voorzieningen. Opdrachtnemers kunnen hun producten daarop blijven afstemmen, zij het met een perspectief op de transformatie en het afnemende financiële kader ten opzichte van voorgaande jaren.

Aanpassingen worden tijdig gecommuniceerd en worden, in principe, vooraf verkent met betrokken opdrachtnemers.

Met zijn aanmelding is opdrachtnemer akkoord gegaan dat deelname aan pilots voorbehouden kan zijn aan aanbieders die actief ondersteuning bieden in een bepaald(e) wijk, dorp of anderszins geografisch beperkt gebied.

1. Opdrachtgever is vanuit haar taakgebied verantwoordelijk voor transformatie, innovatie, partnerschap en het aanpakken van maatschappelijke problemen.

2. Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gevraagd deel te nemen aan innovatietrajecten en initiatief te tonen ten aanzien van innovaties en transformatie.

3. Opdrachtnemer stelt zich op als partner en heeft een proactieve houding ten aanzien van transformatie, innovatie en het gezamenlijk aanpakken van maatschappelijke problemen.

4. Opdrachtgever heeft het recht om de in de inkoopdocumenten gestelde eisen en criteria aan te passen in het licht van productvernieuwing en transformatie. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de al bestaande zorgvormen en/of producten en tarieven, dan wel tot uitvraag van nieuwe zorgvormen en/of producten.

5. Wanneer producten en diensten met opdrachtnemer worden gecontracteerd op basis van een aan cliënt(en) afgegeven toewijzing, is opdrachtnemer verplicht deze producten en diensten te blijven leveren gedurende de periode van de betreffende toewijzing.

   Deze verplichting bestaat ook wanneer sprake is van transformatie (bijvoorbeeld vereenvoudiging van producten of diensten). De verplichting in deze eis hangt samen met hetgeen beschreven in lid 6 en lid 7.
6. Opdrachtgever heeft het recht van opdrachtnemer te verlangen dat producten en diensten, die worden geleverd op basis van een in lid 5 van dit artikel beschreven afgegeven toewijzing, worden omgezet naar het op basis van de transformatie ontwikkelde alternatieve product of dienst.
7. Opdrachtgever zal "de markt", tijdig, betrekken via marktverkenning (bijlage spelregels marktverkenning) en een redelijke termijn in acht nemen met betrekking tot implementatie van het ontwikkelde en/of in te zetten alternatieven.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast in de originele inkoopdocumenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst. Dit zal plaatsvinden in de vorm van een versiewijziging.

1.4.2.
De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging als de Gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

1.4.3.
Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 1.5: Bestedingsruimte

1.5.1
Het invoeren van bestedingsruimtes of wijzigen van bestedingsruimtes gedurende de looptijd van de overeenkomst is alleen mogelijk via de herzieningsclausule van artikel 1.4. Partijen kunnen daarnaast alleen bestedingsruimtes gebruiken bij de inspanningsgerichte - en outputgerichte uitvoeringsvariant.

1.5.2
De Gemeente stelt voor de Jeugdhulpaanbieder (naar rato van het lopende kalenderjaar) per kalenderjaar de bestedingsruimte vast op een nader te bepalen bedrag. Als de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van bestedingsruimte, dan informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder daarover minimaal 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum. De Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder leggen de hoogte van de bestedingsruimte voor die individuele Jeugdhulpaanbieder vast in deel 2 van de overeenkomst.

1.5.3
De Gemeente die voor de Jeugdhulpaanbieder de bestedingsruimte vaststelt, neemt bij haar werkwijze de volgende voorwaarden in acht:

a) Als een bestedingsruimte in het desbetreffende jaar van toepassing is, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst.
b) Als de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van een bestedingsruimte, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode vanaf de ingangsdatum tot en met 31 december van het desbetreffende jaar.
c) De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:
    i. het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,
    ii. de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,
    iii. de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder gedurende het proces,
    iv. en stelt de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven.
d) De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende looptijd en omvang van de bestedingsruimte.
e) Bij verlenging van het gebruik van de bestedingsruimte neemt de Gemeente alle gestelde voorwaarden opnieuw in acht.

1.5.4
De Gemeente die gebruikmaakt van een bestedingsruimte, neemt bij de vaststelling en de hoogte van de bestedingsruimte daartoe jaarlijks, in overeenstemming met - en passend binnen de gemeentelijke beleidskeuzes en vastgestelde begroting, ten minste de volgende elementen in acht:

a) De verdeling naar de aard van de behoefte aan jeugdhulp en het aantal jeugdigen dat het betreft;
b) Ontwikkeling van de omzet zowel vanuit historisch en als toekomstig perspectief van de Jeugdhulpaanbieder;
c) Het aantal jeugdigen dat jeugdhulp heeft ontvangen in voorgaande perioden;
d) Te verwachten groei of krimp van de omzet bij de Jeugdhulpaanbieder en/of aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt;
e) Het aanbod aan producten en diensten van de Jeugdhulpaanbieder;
f) Overige tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder overeengekomen prestaties, waaronder trajectomvang en de samenwerking met het lokaal team.

1.5.5
De Gemeente stelt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder uiterlijk 2 (twee) kalendermaanden voor de ingangsdatum van de bestedingsruimte een plan op waaruit eenduidig de voorzienbare gevolgen blijken voor:

a) de administratieve lasten;
b) te treffen maatregelen, ten einde binnen de bestedingsruimte te blijven;
c) de waarborgen voor een onbelemmerde voortzetting en betaling van de jeugdhulp voor jeugdigen die deze hulp al ontvangen bij het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder;
d) jeugdigen die op de wachtlijst staan voor jeugdhulp bij de Jeugdhulpaanbieder;
e) de mogelijkheden voor jeugdhulp aan jeugdigen die een toewijzingsbesluit ontvangen van de gemeentelijke toegang, na het bereiken van de maximale bestedingsruimte;
f) het bewaken van de bestedingsruimte bij aspecifieke toewijzingen en de afspraken over de taakverdeling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder zoals bedoeld in lid 4:
g) de te volgen administratieve procedure in geval van een toewijzingsbesluit aan een jeugdige na het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder, waarbij die procedure de verplichting tot betalen van declaraties die na het bereiken van de maximale bestedingsruimte voortvloeien uit een specifiek toewijzingsbesluit afgegeven door de Gemeente onverlet laat;
h) de wijze waarop de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder het bereiken van de maximale bestedingsruimte signaleren en elkaar daarover informeren;
i) de afspraken over tussentijdse wijzigingen in de bestedingsruimte;
j) de jeugdhulp die is aangemerkt als hoogcomplexe crisogene/spoedhulp, die ook na het bereiken van de maximale bestedingsruimte doorgang vindt en die de Gemeente na levering altijd betaalt;
k) tussentijdse actualisatie bijvoorbeeld op basis van nieuwe inzichten en/of gewijzigde omstandigheden, in onderlinge afstemming tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder.

1.5.6
Binnen de maximale bestedingsruimte levert de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp zoals overeengekomen.

1.5.7
De Gemeente is de eerstverantwoordelijke partij voor het bewaken van de bestedingsruimte. Als echter sprake is van aspecifieke toewijzing(en), dan is de Jeugdhulpaanbieder eerstverantwoordelijk voor het bewaken van de bestedingsruimte. De Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder maken passende afspraken over de gezamenlijke en ieders individuele verantwoordelijkheid ten aanzien van het bewaken van de bestedingsruimte en leggen deze vast in het plan als bedoeld in lid 5.

Als de Gemeente op basis van de beschikbare informatie – waaronder het landelijk berichtenverkeer volgens de vigerende iStandaarden en eigen prognoses – vaststelt dat 70% van de maximaal beschikbare bestedingsruimte is uitgenut of dat een overschrijding dreigt, dan deelt de Gemeente dit schriftelijk mee aan de Jeugdhulpaanbieder. Als sprake is van een dergelijke situatie, dan treden Gemeente en Jeugdhulpaanbieder binnen 2 (twee) weken met elkaar in overleg over mogelijke oplossingsrichtingen en hanteren het – indien nodig, te actualiseren –plan, als bedoeld in lid 5 als leidraad.

De Gemeente neemt aan de hand van de specifieke situatie binnen 2 (twee) weken een besluit over een mogelijke aanpassing van de bestedingsruimte van betreffende Jeugdhulpaanbieder. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, door de Gemeente schriftelijk in een addendum vastgelegd in Deel 2, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden. De Gemeente informeert aan de hand van de communicatielijnen zoals vastgelegd in het plan als bedoeld in lid 5, andere belanghebbenden onverwijld over het bereiken van de maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder.

1.5.8
Als de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder voor meerdere vormen van jeugdhulp bestedingsruimte zijn overeengekomen, dan mag de Jeugdhulpaanbieder in de uitvoering van de overeenkomst(en) de bestedingsruimten bij elkaar optellen onder de voorwaarden dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012 én de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

1.5.9
Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Jeugdhulpaanbieder voorziet of kan voorzien dat de Jeugdhulpaanbieder de volledige bestedingsruimte als bedoeld in lid 5, uit zal nutten in de periode waarvoor de bestedingsruimte geldt, dan kunnen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een overeengekomen cliëntenstop schriftelijk vast in een brief aan de Jeugdhulpaanbieder. Als sprake is van een cliëntenstop als hiervoor bedoeld, dan vervalt voor betreffende deel van de overeenkomst voor de Jeugdhulpaanbieder de acceptatieplicht.

1.5.10
Als Partijen een cliëntenstop overeenkomen op grond van lid 9, dan heft de Gemeente deze stop weer op als de Jeugdhulpaanbieder weer ruimte heeft voor cliënten, gelet op de (nieuwe) maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdhulpaanbieder zal – als deze meent dat sprake is van de situatie dat de Gemeente de stop moet opheffen, omdat hij weer binnen de maximale bestedingsruimte zal blijven – dit met cijfers onderbouwd aangeven bij de Gemeente. Het is aan de Gemeente om te beoordelen wanneer de ruimte er is om de stop op te heffen en daarover een besluit te nemen.

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1
Als de Aanbieder een periode van twaalf (12) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - of langer geen zorg heeft geleverd waarvoor hij is gekwalificeerd, dan wel geen declaraties heeft ingediend, dan heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst of een deel van de overeenkomst, per direct, schriftelijk op te zeggen.

1.6.2
De Gemeente kan onder andere afzien van opzegging volgens lid 1 als:

- het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
- waar het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar noodzakelijk is in het kader van afschalen zorg.

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1
De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).

1.7.2
De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.

1.7.3
De Jeugdhulpaanbieder betrekt in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 1.8: BIBOB Onderzoek

Om te voorkomen dat Gemeente door middel van het verstrekken van (overheids)opdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past de Gemeente zoals hiervoor genoemd de Wet Bibob toe op deze Toelatingsprocedure.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Gemeente gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst kan toetsen, mede op basis van de door de opdrachtnemer of Combinant aan te leveren gegevens, of er indicaties zijn dat op hem en/of diens Onderaannemer(s) één of meer van de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Gemeente onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de opdrachtnemer, Combinant of Onderaannemer (ook derden) wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de opdrachtnemer, Combinant of Onderaannemer (ook derden), indien deze opdracht aan hem zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Screening door Gemeente

In het kader van de Bibob-toets voert de Gemeente een eerste screening uit, op basis van gesloten bronnen (onder andere politiegegevens en justitiële gegevens) en openbare bronnen. Naar aanleiding daarvan kan de Gemeente aanvullende bewijsstukken en/of een nadere toelichting vragen, waaronder het aanleveren van een ingevuld en ondertekend Bibob-vragenformulier. Voornoemde stukken en/of toelichting dienen opdrachtnemers en Combinanten op verzoek van de Gemeente zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel kan worden afgerond.

Indien de opgevraagde informatie in het kader van de Bibob-toets niet of niet tijdig wordt aangeleverd en/of de opdrachtnemer of Combinant anderszins geen of onvoldoende medewerking verleent, kan dat leiden tot beëindiging van de volledige of gedeeltelijke raamovereenkomst (zie ook artikel 3.11, 3.20.6).

Bibob-advies LBB

Mocht de eerste screening aanleiding geven om verder onderzoek te doen, omdat sprake is van twijfel of sprake is van ernstige mate van gevaar, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door het Landelijk Bureau Bibob (LBB). Mocht dit het geval zijn, zal de betreffende opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk en voorafgaand van op de hoogte worden gesteld.

Maatregelen naar aanleiding van negatieve uitkomst Bibob-toets

Een negatieve uitkomst van voornoemde screening of het Bibob-advies van het LBB kan ertoe leiden dat de raamovereenkomst van opdrachtnemer wordt beëindigd op basis van indicaties dat een of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan wel dat niet wordt voldaan aan de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Indien het een Onderaannemer betreft kan door de Gemeente aan de opdrachtnemer worden verzocht de betreffende Onderaannemer te vervangen. Ook kan de Gemeente er op basis van voornoemde uitkomst voor kiezen om extra (bewakings)maatregelen af te spreken.

Voordat de Gemeente vorenbedoelde maatregelen neemt, informeert de Gemeente de opdrachtnemer of Combinant hierover en stelt zij de opdrachtnemer of Combinant in de gelegenheid een zienswijze in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. De Gemeente betrekt de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

Artikel 1.9 Onderaannemers zelfstandige zonder personeel

In artikel 3.9.1 staat dat het inschakelen van onderaannemers alleen mogelijk is na schriftelijke toestemming van de Gemeente. Er staat beschreven: “tenzij er sprake is van een zelfstandige zonder personeel.” Deze bepaling is opgenomen omdat tijdens de uitvoering kan blijken dat inschakelen van een onderaannemer noodzakelijk is.

Dit betekent dat een zelfstandige zonder personeel altijd dient te worden aangemeld als onderaannemer, tenzij deze moet worden ingezet op een reeds toegewezen opdracht (nadere overeenkomst). In dat geval is er geen toestemming vooraf nodig, maar dient de zelfstandige zonder personeel (binnen 5 dagen na start zorg) alsnog te worden aangemeld.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Hier geldt dat wat op u van toepassing is:

U heeft naast de overige bepalingen en afspraken in deze overeenkomst geen verdere individuele afspraken met de Gemeente.

Of

U heeft naast de overige bepalingen en afspraken in deze overeenkomst ook individuele afspraken met de Gemeente.
Hiervoor wordt verwezen naar het betreffende addendum.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp

3.1.1
De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

a) een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
b) Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;
c) Partijen gebruikmaken van bestedingsruimte(n) en de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

3.1.2
De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is. Partijen verstaan daaronder: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik.

Om aan deze verplichtingen te voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

3.1.3
Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

3.1.4
Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betrekt in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

3.1.5
Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence based, practice based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6
De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

3.1.7
De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

3.1.8
De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:
- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.9
Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1
De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) en op het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2
De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) / het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1
Als de Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen en ouders;
b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn;
c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen of ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen of ouders voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de jeugdige of ouder kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van jeugdige of ouder;
g) richting jeugdigen en ouders geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2
De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen of ouders in de Gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1
De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

3.4.2
De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Jeugdhulpaanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Jeugdhulpaanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:
a) er gedurende de laatste 3 (drie) jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
c) er sprake is van bestuurlijke onrust;

d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente

3.5.1.
De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de jeugdhulp, die Jeugdhulpaanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Jeugdhulpaanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend is voor de jeugdhulp die Jeugdhulpaanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

3.5.2
De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3
Een Jeugdhulpaanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

3.5.4
Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de jeugdhulp beschikbaar is.

3.5.5
De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere Jeugdhulpaanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop wil instellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Jeugdhulpaanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder kan het leveren van jeugdhulp aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder overlegt bij wijziging van de behoefte aan jeugdhulp tijdig met de jeugdige over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit de Jeugdhulpaanbieder daartoe door de cliënt gemachtigd is, vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming[1]

3.9.1
De Jeugdhulpaanbieder meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Jeugdhulpaanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

3.9.2
De Jeugdhulpaanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Jeugdhulpaanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3
De Jeugdhulpaanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de jeugdhulp, geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf.

3.9.4
De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5
De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp.

[1] Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.9.6
De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Gemeente en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Gemeente. De Gemeente accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Gemeente.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente

3.10.1
De Jeugdhulpaanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp,
- en voor zover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2
Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3
De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde jeugdhulp en
- de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Jeugdhulpaanbieder in ieder geval als volgt:

a) Als bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Jeugdhulpaanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover.
   - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
   - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
   - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

b) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).

c) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder de gegevens waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4
De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5
De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

3.10.6
De Jeugdhulpaanbieder verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van de gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 3.11: Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.12: iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling

3.15.1
De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.15.2
De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde jeugdhulp zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)[2]

3.16.1
De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.16.2
Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

[2] Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme

3.16.3.
Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.16.4
Indien de Gemeente de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.17: Toezicht en handhaving

3.17.1
De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.

3.17.2
Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Jeugdhulpaanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.

3.17.3
Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

Artikel 3.18: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Jeugdhulpaanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, Belastingdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan betrekt de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.20.1
Als vast komt te staan dat de Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

3.20.2
Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Jeugdhulpaanbieder, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De Gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.

3.20.3
Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.20.4
De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

a) als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
b) als de Jeugdhulpaanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
c) als de Jeugdhulpaanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
d) als de Gemeente concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

3.20.5
Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.20.6
In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de cliënten. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie

3.21.1
De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.21.2
De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

3.21.3
De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid

3.22.1
De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.22.2
Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.22.3
Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkomst van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.24: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.26: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.27.1

a) Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
b) Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
c) Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten."

3.27.2

Op deze overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan.

De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.29: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden

3.30.1
Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.30.2
Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard

3.31.1
Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;

- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.31.2
Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.31.3
Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.31.4
De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.31.5
Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.