

Opdrachtbeschrijving

Tussentijdse Openstelling



Deel 1

Algemeen inkoopdocument tussentijdse openstelling

Voor de beschrijving van de procedure met betrekking tot de tussentijdse openstelling verwijzen wij u naar het Algemeen Inkoopdocument 'Tussentijdse openstelling Groepsbegeleiding' op onze website.

In het Algemeen inkoopdocument wordt u verder geïnformeerd over de tussentijdse openstelling binnen onze Toelatingsprocedure voor het Sociaal Domein regio Centraal Gelderland.

Aanleiding en doel openstelling

Na grondig onderzoek is gebleken dat de gemeente Doesburg een tekort heeft aan aanbieders voor een drietal producten binnen de zorgvorm Groepsbegeleiding, waarbij de aanbieder is gespecialiseerd voor groepsbegeleiding aan een specifieke doelgroep en binnen de directe woonomgeving van de inwoners.

Om invulling te geven aan dit tekort is gekozen voor een tussentijdse openstelling, Route 1: Toetreden nieuwe aanbieders. Zowel reeds gecontracteerde aanbieders binnen de regio Centraal Gelderland als nieuwe aanbieders mogen zich hiervoor aanmelden.

Juridische grondslag openstelling

De juridische grondslag voor de tussentijdse openstelling ligt in artikel 1.22 van de overeenkomst Contractstandaarden Wmo en Jeugd.

Beschrijving opdracht en motivatie

De gemeente Doesburg mist binnen de zorgvorm Groepsbegeleiding aanbieders die gespecialiseerd is in het ondersteunen van zowel jongere als oudere inwoners met beginnende psychische/psychiatrische problemen (zoals dementie, LVB en autisme) binnen de directe woonomgeving van de inwoners.

Locatie:

Kijkend naar de specifieke doelgroep en haar behoeften, is het van belang dat de ondersteuning zoveel mogelijk wordt georganiseerd en geboden in de directe woonomgeving van onze inwoners.

Ondersteuning ontvangen in de eigen vertrouwde omgeving, omringd door bekende mensen die de achtergrond kennen en de 'taal' van de inwoner spreken is essentieel. Bovendien wordt hiermee het aantal reisebewegingen voor deze doelgroep beperkt.

Dit vereist dat de aanbieder kan beschikken over locaties binnen de gemeentegrens van Doesburg of over locaties in een direct aanliggende woonplaats.

Opdrachtbeschrijving

Tussentijdse Openstelling

Ketenzorg:

In lijn met onze bepalingen, eisen en voorwaarden is de aanbieder, vanuit een (pro-)actief casemanagement, in staat om vanuit (vroeg)signalering de zorg te bieden die naadloos past bij de veranderende zorgbehoefte en zorgzwaarte van de inwoner. Aanbieder werkt hierbij vanuit de keten op lokaal niveau samen met burgerinitiatieven en het zorgveld.

Ook acteert zorgaanbieder optimaal op het snijvlak van Wmo/Wlz en Wmo/Zorgverzekeringswet. Hierdoor merkt de inwoner nauwelijks iets bij een overgang naar een anders bekostigde zorgvorm.

Deel 2

De openstelling zal plaatsvinden

- 12 januari 2026 tot 18 januari 2026.

Voor de Gemeente(n):

- Doesburg
- Rheden Rozendaal

Voor de Zorgvorm(en):

- Groepsbegeleiding

Voor het/de Product(en):**Doesburg**

- Groepsbegeleiding Wmo stabiel, productcode 07A51
- Groepsbegeleiding Wmo ontwikkeling, productcode 07A52
- Groepsbegeleiding Jeugd, productcode 41A18

Rheden Rozendaal

- Groepsbegeleiding Wmo ontwikkeling, productcode 07A52

Voor meer informatie zie onze website www.inkoopscdg.nl, pagina 'Publicatie Tussentijdse Openstellingen'.

Planning

Zie voor de verdere (voorgenomen) planning het algemeen inkoopdocument, paragraaf 3.5.

Let op:

Voor Doesburg geldt:

Indien u inschrijft voor Groepsbegeleiding (Wmo) ontwikkeling, dient u ook in te schrijven voor Groepsbegeleiding (Wmo) stabiel. Indien u niet op beide producten inschrijft kan dit tot gevolg hebben dat u wordt uitgesloten van verdere beoordeling en komt u niet meer voor een toetreding in aanmerking.

Opdrachtbeschrijving Tussentijdse Openstelling

U mag alleen inschrijven op de in dit bericht aangegeven zorgvorm en producten. Indien u de openstelling van het systeem gebruikt om op andere zorgvormen of producten in te schrijven kan dit tot gevolg hebben dat u wordt uitgesloten van verdere beoordeling en komt u niet meer voor een toetreding in aanmerking

Deel 3

Duur van de overeenkomst

Met betrekking tot de looptijd van de overeenkomst zal worden aangesloten bij die van de zorgvorm en producten waarvoor deze tussentijdse openstelling is uitgevoerd.

Deel 4

Aan te leveren Inschrijfformulieren en bewijsmiddelen

Door het indienen van een aanmelding geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van uw inschrijving. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij u als aanmelder. Indien in een latere fase blijkt dat u onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, kunt u alsnog van verdere deelname worden uitgesloten of kan de toetreding worden beëindigd.

Let goed op

Onderstaande vindt u de geldigheidsduur van de verschillende bewijsmiddelen. Voor bepaalde bewijsmiddelen geldt een bepaalde aanvraagtermijn, u dient hier rekening mee te houden.

Bijlagen en inschrijfformulieren

1. Inkoopdocument tussentijdse openstelling
2. Eigen Verklaring
3. Akkoordverklaring algemeen
4. Akkoordverklaring zorgvorm
5. Medewerkerslijst
6. Overzicht onderaannemers
7. Plan van aanpak

Aan te leveren bewijsmiddelen en inschrijfformulieren

Document	Niet gecontracteerd	Gecontracteerd	combinant	Derde (onderaannemer)	Onderaannemer	Toelichting
Inschrijfformulieren Akkoordverklaringen	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	De algemene- en de zorgvorm specifieke akkoordverklaring moet zijn ondertekend door een ondertekeningbevoegde bestuurder.
Inschrijfformulier Eigen Verklaring (UEA)	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	De Eigen Verklaring moet zijn ondertekend door een ondertekeningbevoegde bestuurder. (gedurende contractering geldig)

Opdrachtbeschrijving

Tussentijdse Openstelling

Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Document heeft geldigheidsduur van 24 maanden. Voor bestaande aanbieders mag de huidige gedragverklaring geüpload worden, tenzij een bestuurswijziging heeft plaatsgevonden en/of de geldigheidstermijn is verstreken.
Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Document heeft geldigheidsduur van 6 maanden. De huidige verklaring mag geüpload worden, tenzij de geldigheidstermijn is verstreken.
Uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Document heeft geldigheidsduur van 6 maanden. Het huidige uittreksel mag geüpload worden, tenzij een bestuurswissel heeft plaatsgevonden en/of de geldigheidstermijn is verstreken.
Beroeps- bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Document heeft geldigheidsduur van 12 maanden. De huidige polis mag geüpload worden, tenzij de geldigheidstermijn is verstreken.
Jaarrekening	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Bestaande aanbieders hoeven de jaarrekening niet aan te leveren wanneer de jaarrekening van voorgaand jaar al eerder is aangeleverd bij Inkoop SDCG. De jaarrekening die over voorgaand jaar is aangeleverd, wordt beoordeeld.
Kwaliteitsmanagement-certificaat/kwaliteits-handboek	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Het ISO/HKZ-certificaat heeft geldigheidsduur van 3 jaar. De huidige certificering mag geüpload worden, tenzij de geldigheidstermijn is verstreken.
Beleid m.b.t. intern meldings-Systeem/bijna incidenten	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Aanbieder dient actueel beleid aan te leveren m.b.t. het interne meldingssysteem/bijna-incidenten. Wanneer aanbieder een volledig kwaliteitshandboek heeft aangeleverd, waar dit beleid in is opgenomen, hoeft dit niet als los document toegevoegd te worden. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.
Calamiteitenbeleid	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Aanbieder dient actueel calamiteitenbeleid aan te leveren waarin bijlage 2.3. 'Protocol calamiteiten' is verwerkt. Wanneer aanbieder een volledig kwaliteitshandboek heeft aangeleverd, waar dit beleid in is opgenomen, hoeft dit niet als los document toegevoegd te worden. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.
Klachtenregeling	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Aanbieder dient een actuele klachtenregeling aan te leveren. Deze regeling dient ook op de website te staan. Wanneer aanbieder een volledig kwaliteitshandboek heeft aangeleverd, waar dit beleid in is opgenomen, hoeft dit niet als los document toegevoegd te worden. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.

Opdrachtbeschrijving

Tussentijdse Openstelling

Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Aanbieder dient een actuele meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aan te leveren waarin de 5 stappen zijn toegeschreven op de eigen organisatie. Wanneer aanbieder een volledig kwaliteitshandboek heeft aangeleverd, waar dit beleid in is opgenomen, hoeft dit niet als los document toegevoegd te worden. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.
Gedragscode	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Aanbieder dient een actuele gedragscode aan te leveren. Wanneer aanbieder een volledig kwaliteitshandboek heeft aangeleverd, waar dit beleid in is opgenomen, hoeft dit niet als los document toegevoegd te worden
Inschrijfformulier Medewerkers-overzicht/ onderaannemersoverzicht inclusief aanleveren van diploma's en <u>Verklaring(en) omtrent Gedrag (VOG NP)</u>	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Aanbieder dient een actueel medewerkeroverzicht/onderaannemersoverzicht aan te leveren, waarbij per medewerker/stagiair(e)/vrijwilliger/onderaannemer wordt aangegeven wat de inzet per product is (Voor medewerkeroverzicht geldt: kolom A t/m J invullen). Aanbieder dient alleen de medewerkers/onderaannemers in het overzicht te vermelden voor de zorgvorm/product(en) waar de tussentijdse openstelling voor geldt. De VOG heeft een geldigheidsduur van 3 jaar. Voor de actuele eisen omtrent de VOG, wordt aanbieder doorverwezen naar het Algemeen programma van eisen/contractvoorwaarden dat voor desbetreffende tussentijdse openstelling van toepassing is. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.
Inschrijfformulier Onderaannemersoverzicht incl. Gegevens diploma's en VOG	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Aanbieder dient, indien van toepassing, een actueel onderaannemersoverzicht aan te leveren, waarbij per onderaannemer wordt aangegeven: inzet per product is, naam diploma, niveau diploma, SKJ/BIG registratie (indien van toepassing) en VOG-afgiftedatum. Aanbieder dient alleen de onderaannemers in het overzicht te vermelden voor de zorgvorm/product(en) waar de tussentijdse openstelling/inschrijving voor geldt. De VOG heeft een geldigheidsduur van 3 jaar. Voor de actuele eisen omtrent de VOG, wordt aanbieder doorverwezen naar het Algemeen programma van eisen/contractvoorwaarden dat voor desbetreffende tussentijdse openstelling van toepassing is. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.
VOG RP	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Document heeft geldigheidsduur van 3 jaar. Voor de actuele eisen omtrent de VOG, wordt aanbieder doorverwezen naar het Algemeen programma van eisen/contractvoorwaarden dat

Opdrachtbeschrijving

Tussentijdse Openstelling

						<p>voor desbetreffende tussentijdse openstelling van toepassing is.</p> <p>Voor eenmanszaken geldt: Voor een eenmanszaak kan geen VOG RP worden afgegeven. Hiervoor dient een VOG NP te worden aangevraagd op de functie-aspecten: 11, 12, 22, 43, 71, 84 (indien van toepassing), 85. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.</p>
Geconsolideerde-financiële Concernegevens	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	<p>Een potentiële aanbieder die als rechtspersoon onderdeel uitmaakt van een groep, kan alleen een verzoek tot deelneming indienen onder overlegging van een zogenaamde concernverklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moeder vennootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moeder vennootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.</p>
Inschrijfformulier Plan van aanpak	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	<p>Gecontracteerde aanbieder levert enkel een plan van aanpak aan wanneer zij zich inschrijft voor een nog niet gecontracteerde zorgvorm. Combinatie mogen overige documenten gezamenlijk overleggen.</p>