

## Toelichting werkwijze evaluatieverslag

### Werkwijze evaluatieverslag

De aanbieder draagt zorg voor een evaluatie en verslaglegging. Dit doet hij samen met de inwoner en of/wettelijk vertegenwoordiger. De aanbieder rapporteert tenminste bij beëindiging van de ondersteuning of bij afloop van de beschikking aan de inwoner en het lokale team (wijkconsulent/wijkcoach).

Het evaluatieverslag wordt in contact met de inwoner opgesteld. De inwoner ontvangt altijd een afschrift van het evaluatieverslag. Het evaluatieverslag wordt gecommuniceerd met het lokale team volgens de regels van de privacywetgeving.

De evaluatie wordt tenminste 6 weken vóór het aflopen van de beschikking te worden uitgevoerd, zodat een verlenging of vervolgvraag op basis van het evaluatieverslag kan worden ingediend en onderbouwd wordt aangeleverd. Dit evaluatieverslag wordt dan gebruikt bij de nieuwe aanvraag.

Van alle aanbieders wordt verwacht dat ze het regionaal vastgestelde format van het evaluatieverslag gebruiken als leidraad. Het is aan de aanbieder zelf om te kiezen unieke specifieke elementen vanuit de eigen organisatie aan het format toe te voegen (bijv. specifieke methode, logo's of andere terminologie). De verplicht elementen die in het format evaluatieverslag (geel gearceerd) zijn opgenomen, mogen niet verwijderd worden.

### Evaluatiemomenten

Voor de start van de ondersteuning maken de inwoner, het lokale team en de aanbieder afspraken over evaluatiemomenten. Dit is tenminste bij de beëindiging van de ondersteuning of bij het aflopen van de beschikking. Wanneer het traject langer duurt dan een jaar, vinden er in overleg meerdere evaluaties plaats.

Er mogen te allen tijde meerdere evaluatiemomenten ingepland worden als de situatie hierom vraagt. Het lokale team kan deelnemen aan het evaluatiegesprek op verzoek van de inwoner zelf of de aanbieder of op verzoek van het lokale team zelf.

Elke evaluatie wordt besproken met de inwoner en er wordt een evaluatieverslag gemaakt, dat ondertekend is door de inwoner en/of wettelijke vertegenwoordiger.

### Werkwijze voorblad ondersteuningsplan en evaluatieverslag

Het voorblad ondersteuningsplan en evaluatieverslag maakt deel uit van zowel het ondersteuningsplan en evaluatieverslag. Omdat zowel voor het ondersteuningsplan als het evaluatieverslag specifieke gegevens worden gevraagd, zijn deze op één voorblad samengevoegd om dubbele informatie in beide documenten te voorkomen.