

Toelichting werkwijze ondersteuningsplan

Werkwijze ondersteuningsplan

Nadat het lokale team (wijkconsulent/wijkcoach) samen met de inwoner een integraal plan van aanpak heeft opgesteld, gaat de uitgekozen aanbieder met de inwoner in gesprek om een ondersteuningsplan op te stellen. In het ondersteuningsplan worden 1 of meerdere doelen opgenomen en verder uitgewerkt.

Op basis van het plan van aanpak van het lokale team bepalen de inwoner en de aanbieder onder andere de aard van de ondersteuning en de frequentie per doel en de evaluatiedatum. Dit wordt gemotiveerd vastgelegd in het ondersteuningsplan, waarvoor we werken met een regionaal format. Het lokale team kan al een voorzet hebben gedaan van de te verwachten intensiteit.

Van alle aanbieders wordt verwacht dat ze het regionaal vastgestelde format van het ondersteuningsplan gebruiken als leidraad (en het bijbehorende voorblad). Het is aan de aanbieder zelf om eventuele unieke specifieke elementen vanuit de eigen organisatie aan het format toe te voegen (bijv. specifieke methode, logo's of andere terminologie). De verplichte elementen die in het format ondersteuningsplan (geel gearceerd) zijn opgenomen, mogen niet verwijderd worden.

Beoordeling ondersteuningsplan

De aanbieder stuurt het ondersteuningsplan door naar het lokale team en de inwoner. Het lokale team beoordeelt het ondersteuningsplan. Het gaat hierbij niet specifiek om de beoordeling van de inhoudelijke werkwijze. Wel wordt beoordeeld of de doelen van het plan van aanpak/ adviesformulier en het ondersteuningsplan overeenkomen, of de aard en frequentie van de ondersteuning vermeld staan en of de aangegeven intensiteit goed onderbouwd is. Als het ondersteuningsplan niet overeenkomt met de inhoud van het plan van aanpak, dan neemt het lokale team hierover contact op met de aanbieder.

Rechtszekerheid inwoner

Conform de regionale eisen en voorwaarden dient het ondersteuningsplan tussen inwoner en aanbieder te worden vastgelegd voordat de beschikking wordt afgegeven. Het ondersteuningsplan wordt hiermee onderdeel van de beschikking. Bij ontvangst van de beschikking is het dan voor de inwoner duidelijk welke ondersteuning de aanbieder gaat uitvoeren en met welke frequentie. De rol van de aanbieder in het proces blijft hetzelfde, maar de duidelijkheid en rechtszekerheid voor de inwoner is gewaarborgd.

Werkwijze voorblad ondersteuningsplan en evaluatieverslag

Het voorblad ondersteuningsplan en evaluatieverslag maakt deel uit van zowel het ondersteuningsplan en evaluatieverslag. Omdat zowel voor het ondersteuningsplan als het evaluatieverslag specifieke gegevens worden gevraagd, zijn deze op één voorblad samengevoegd om dubbele informatie in beide documenten te voorkomen.