

Bijlage Algemene inkoopdocumenten



Akkoordverklaring

Door het invullen en ondertekenen van deze akkoordverklaring, gaat deelnemer akkoord met:

1. Nota van Inlichtingen.
2. Het algemene programma van eisen (kwalitatieve uitvoeringseisen).
3. Specifieke Inkoopvoorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden).
4. Algemene inkoopvoorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden).
5. Dat wat is bepaald het algemene inkoopdocument.
6. Dat wat is bepaald in de productbeschrijvingen (kwalitatieve uitvoeringseisen).
7. (werk)Afsprakenboek
8. Rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
9. Bijlagen:
 - Bijlage 1 Klachtenprocedure
 - Bijlage 2 Definities
 - Bijlage 3 Producten inburgering
 - Bijlage 4 Akkoordverklaring
 - Bijlage 5 Bepalingen SROI
 - Bijlage 6 Referentieformulier
 - Bijlage 7 Overzicht medewerkers, opleiding en registratie
 - Bijlage 8 Algemene gegevens en locaties
 - Bijlage 9 Spelregels marktverkenning
 - Bijlage 10 Verwerking persoonsgegevens

Deelnemer verklaart dat hij/zij:

- Gedurende deelname aan deze inkoopprocedure aan alle bepalingen, eisen en voorwaarden zal blijven voldoen.
- Na kwalificatie in de uitvoering van de opdracht, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan alle bepalingen, eisen en voorwaarden zal blijven voldoen.

Tevens verklaart hij/zij dat dit deelnameformulier rechtsgeldig is ondertekend en dat hij/zij daartoe bevoegd is.

Ondertekening

Onderneming deelnemer:	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Indien deelnemer in combinatie deelneemt, dienen alle partijen van de combinatie dit formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen door iemand die daartoe bevoegd is.

Indien deelnemer met onderaannemers deelneemt, dienen alle onderaannemers (ook derde, zie paragraaf **x** uit het algemeen inkoop document) dit formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen door iemand die daartoe bevoegd is.