

Algemene inkoopdocumenten



Inhoud

Artikel 1	Begrippenlijst	3
Artikel 2	Eisen en voorwaarden	3
Artikel 3	Uitvoering van opdrachten	3
Artikel 4	Tarieven, declaratie en bedrijfsvoering	5
Artikel 5	Informatievoorziening, verantwoording en monitoring	6
Artikel 6	Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst	6
Artikel 7	Informatie en archivering	7
Artikel 8	Communicatie	7
Artikel 9	Wijziging voorwaarden	7
Artikel 10	Overdracht	7
Artikel 11	Transformatie en implementatie	8
Artikel 12	Duur en einde toetreding	9
Artikel 13	Bibob	10
Artikel 14	Beëindiging raamovereenkomst	11
Artikel 15	Verwerking Persoonsgegevens	13
Artikel 16	Geschillenregeling	13

Vooraf

In deze Specifieke Inkoopvoorwaarden staan de voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van de overeenkomst: uitvoering van de opdracht, tarieven en declaratie, informatievoorziening, verantwoording en monitoring, archivering, communicatie, wijziging van voorwaarden, overdracht, transformatie, duur en einde toetreding, beëindiging, verwerking persoonsgegevens, geschillen.

De te sluiten raamovereenkomst is digitaal tot stand gekomen. Op daaruit voortvloeiende opdrachten zijn deze Specifieke Inkoopvoorwaarden van toepassing naast alle overige bepalingen, eisen en voorwaarden zoals gesteld in de overige inkoopdocumenten (zie artikel II).

De algemene voorwaarden van de (potentiële) opdrachtnemer en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Met zijn aanmelding tot de toelatingsprocedure, stemde de opdrachtnemer in met de toepasselijkheid van deze Specifieke Inkoopvoorwaarden.

Artikel 1 Begrippenlijst

1. De begrippen zoals vastgelegd in wet Inburgering 2021, de regeling Inburgering 2021, alle overige relevante wet- en regelgeving en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.
2. Verder gelden de begrippen/definities zoals opgenomen in Bijlage 2

Artikel 2 Eisen en voorwaarden

1. De navolgende documenten vormen de eisen en voorwaarden en vormen één onverbrekelijk geheel. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Nota van Inlichtingen.
 2. Het algemene programma van eisen (kwalitatieve uitvoeringseisen).
 3. Specifieke Inkoopvoorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden).
 4. Algemene inkoopvoorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden).
 5. Dat wat is bepaald het algemene inkoopdocument.
 6. Dat wat is bepaald in de productbeschrijvingen (kwalitatieve uitvoeringseisen).
 7. (werk)Afsprakenboek
 8. Rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
 9. Bijlagen:
 - Bijlage 1 Klachtenprocedure
 - Bijlage 2 Definities
 - Bijlage 3 Producten inburgering
 - Bijlage 4 Akkoordverklaring
 - Bijlage 5 Bepalingen SROI
 - Bijlage 6 Referentieformulier
 - Bijlage 7 Overzicht medewerkers, opleiding en registratie
 - Bijlage 8 Algemene gegevens en locaties
 - Bijlage 9 Spelregels marktverkenning
 - Bijlage 10 Verwerking persoonsgegevens
 - Bijlage 11 Plan van aanpak Map voor gezins- en overige migranten
 - Bijlage 12 Plan van aanpak Participatiecomponent B-1route
 - Bijlage 13 Plan van aanpak Participatiecomponent Z-route
 - Bijlage 14 Plan van aanpak Taalcomponent B1-route
 - Bijlage 15 Plan van aanpak Taalcomponent Z-route
 10. Aanmelding met bewijsstukken.
2. In geval van verschillen tussen de versies van de in lid 1 genoemde documenten die partijen hanteren, is de meest recente versie uit de administratie van de opdrachtgever leidend.

Artikel 3 Uitvoering van opdrachten

1. De toelatingsprocedure Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland is een inkoopstelsel dat bestaat uit een semi open procedure. Toeleiding naar opdrachten vindt plaats volgens **paragraaf 2.2** van het algemeen inkoopdocument.
2. De toelatingsprocedure biedt geen garantie op opdrachten of een aantal opdrachten.

3. Na aanmelding en toelating, wordt opdrachtnemer geacht blijvend te voldoen aan alle bepalingen, eisen en voorwaarden op grond waarvan hij is gekwalificeerd. Het niet voldoen aan deze bepalingen, eisen en voorwaarden kan directe gevolgen hebben voor opdrachtnemer (artikel 3, lid 6 cliëntenstop, artikel 14 volledige of gedeeltelijke beëindiging raamovereenkomst)
4. Het streven is om inburgeringsplichtigen de benodigde dienstverlening te bieden, zonder wachttijden en wachtlijsten. Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht ten aanzien van de inburgeringsplichtige die een toewijzing heeft van een klantregisseur/consulent. Indien opdrachtnemer hieraan niet kan voldoen, dient hij dit per direct aan te geven bij degene die heeft toegewezen.
5. De Gemeente heeft de mogelijkheid om het aantal aanbieders dynamisch mee te laten bewegen met het aantal hulpvragen. Indien opdrachtnemer een periode van 12 maanden of langer geen toewijzing heeft gekregen op een product waarvoor hij is gekwalificeerd, dan heeft de opdrachtgever het recht om de volledige of gedeeltelijke raamovereenkomst te beëindigen.
6. Opdrachtnemer heeft te allen tijde de verantwoordelijkheid dat de dienstverlening veilig, adequaat en kwalitatief, in het belang van de inburgeringsplichtige wordt uitgevoerd. Opdrachtgever heeft het recht om per direct een cliëntenstop toe te passen op opdrachtnemer en/of per direct inburgeringsplichtigen te verplaatsen van de betreffende opdrachtnemer naar een andere opdrachtnemer wanneer er sprake is van signalen die kunnen duiden op misstanden en/of fraude of situaties waarbij de veiligheid, Welzijn of leerontwikkeling van de inwoner en de kwaliteit van de dienstverlening in het geding is, maar elk geval:
 - a. In een situatie zoals beschreven in het Algemene Programma van Eisen:
 - Eis 6 : leslocatie en ARBO
 - Eis 8 : veilig leerklimaat
 - Eis 12 : veiligheid inburgeringsplichtige
 - Eis 14 : calamiteiten
 - b. Er vanuit het keurmerk Blik op Werk signalen zijn.
 - c. Er negatieve ervaringen zijn van andere gemeente(n) waar opdrachtnemer actief is/was.
 - d. Er sprake is van lopende onderzoeken/inspectie naar misstanden en/of fraude bij opdrachtnemer, of bij gerelateerde (zuster) organisaties (waaronder ook onderaannemers). Hierbij heeft opdrachtnemer te allen tijde een directe meldingsplicht, waarbij opdrachtnemer het inspectierapport (indien gereed) actief deelt met opdrachtgever.
 - e. Bij (onderzoek naar) fraude:
 - Het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte.
 - Bedrog.
 - Benadeling van rechthebbenden.
 - Verduistering bij de uitvoering van Inburgeringswet 2021 en regeling Inburgering 2021 door de opdrachtnemer, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop opdrachtnemer geen recht heeft of kan hebben.

In geval van vastgestelde fraude, binnen de contractering met opdrachtgever, heeft de opdrachtgever eveneens het recht om de raamovereenkomst, per direct, volledig of gedeeltelijk te beëindigen en/of schadevergoeding te vorderen. De opdrachtgever heeft hierbij ook het recht ten onrechte gedane betalingen terug te vorderen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

7. Indien opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van één of meer onderaannemers en/of de bij aanmelding aangemelde onderaannemers wil wijzigen, dient opdrachtnemer dit vooraf aan te geven bij regionaal contractmanager.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk (hoofdelijk aansprakelijk) voor de uitvoering van de gehele opdracht en dient daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht.

Alle bepalingen, eisen en voorwaarden die worden gesteld aan de hoofdaannemer zijn ook van toepassing op een onderaannemer (ook derde) waar de opdrachtnemer een beroep op doet in het kader van deze opdracht

Wanneer de overeenkomst is ingegaan, mag opdrachtnemer slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na goedkeuring door de opdrachtgever.

Bij wijzigingen in het bestand van onderaannemers stelt de hoofdaannemer de contractmanager van de regio Midden Gelderland direct op de hoogte.

Een ZZP-er die niet in loondienst is van een opdrachtnemer is een zelfstandig ondernemer, waarbij geen gezagsverhouding tussen opdrachtgever (de gecontracteerde partij) en opdrachtnemer (ZZP-er) bestaat. Zij zijn dus niet in loondienst, daarmee onderaannemer op uitvoering van een opdracht.

Zowel coöperatieleden als Franchisenemers worden eveneens aangemerkt als onderaannemers. Het inhuren van een medewerker (niet zijnde een ZZP-er) via bijvoorbeeld detachering of uitzendbureau is geen onderaanneming.

9. Bij wijzigingen en wanneer lokaal of regionaal een tekort ontstaat aan aanbieders wordt het systeem tussentijds open gezet, onder specifieke voorwaarden (algemeen inkoopdocument paragraaf 2.6.7).

Artikel 4 Tarieven, declaratie en bedrijfsvoering

1. Binnen het bij aanvang van de overeenkomst geldende fiscale regime zijn de gecontracteerde tarieven vrijgesteld van btw. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en/of behouden van een vrijstelling van btw.
Mocht een wijziging in het fiscale regime leiden tot belastbaarheid van bij aanvang vrijgestelde tarieven, dan worden de tarieven exclusief btw beschouwd.
2. Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd per 1 januari van het betreffende jaar, mits dit ook in de van rijkswegge verstrekte middelen wordt toegepast. Hiermee wordt bedoeld dat de indexatie wordt gemaximeerd op het niveau van de toegepaste indexaties uit de conceptbeschikkingen SPUK voorzieningen die de gemeenten hiervoor ontvangen van het Ministerie van SZW.
3. Wanneer in de van rijkswegge verstrekte middelen indexatie wordt toegepast gaan we uit van een verhoging rekening houdend met een verhouding loonvoet sector overheid Centraal Economisch Plan (CEP) en prijsindex van de materiële overheidsconsumptie (IMOC) van 60 : 40.

4. Opdrachtgever streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat opdrachtnemers een bijdragen dienen te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Opdrachtnemers kunnen een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld: zorgdragen voor een goede financiële compensatie voor werknemers, een investering en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein Midden Gelderland.

Opdrachtgever accepteert niet dat opdrachtnemer excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert. Indien hier naar oordeel van opdrachtgever sprake van is, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Indien de uitkomsten daarvan daar aanleiding toe geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een toewijzingsstop, verlaging van tarieven en/of beëindiging van de toetreding.

Artikel 5 Informatievoorziening, verantwoording en monitoring

1. Met het oog op verantwoording (aan burgers, gemeenteraden en aan de ministeries), toetsing en verbetering van beleid, sturing van het operationele proces (budgetbeheersing, management van de toegang en contractbeheer) en beoordeling van prestaties, kwaliteit en kosten zal de opdrachtgever, waarvoor opdrachtnemer opdrachten uitvoert, periodiek gegevens verzamelen. Opdrachtnemer dient in het kader hiervan, desgevraagd, gegevens te verstrekken.
2. In het (werk)afsprakenboek staat beschreven welke afspraken gelden met betrekking tot informatievoorziening, verantwoording en monitoring. Deze afspraken kunnen lopen de uitvoering van de overeenkomst worden aangepast. Deze aanpassing zal altijd worden afgestemd met opdrachtnemers, maar het recht om aan te passen ligt eenzijdig bij opdrachtgever.
3. Opdrachtgever kan jaarlijks vanaf 1 juni een jaarrekening met betrekking tot het voorgaande jaar opvragen bij opdrachtnemer. Indien opdrachtgever de jaarrekening opvraagt, is opdrachtnemer verplicht deze direct aan te leveren.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende problemen die een risico kunnen opleveren voor de nakoming van hun verplichtingen.
5. Opdrachtnemer verplicht zich tevens, indien door opdrachtgever gevraagd, gegevens te verstrekken die nodig zijn in het kader van verantwoordings-, beleids- en stuurinformatie. Dit betreft zowel financiële en bedrijfsmatige informatie, als informatie over de kwaliteit van geleverde dienstverlening.
6. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een veilige (AVG proof) vorm van communicatie.
7. Opdrachtgever nodigt opdrachtnemer uit voor een (contract)gesprek, waarbij alle contractuele afspraken kunnen worden besproken.

Artikel 6 Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst gehouden aan alle bepalingen, eisen en voorwaarden van deze inkoopprocedure en inkoopdocumenten.

Artikel 7 Informatie en archivering

1. Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
2. Bij beëindiging van de opdracht draagt de opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de opdrachtgever wordt aangewezen.

Artikel 8 Communicatie

1. Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen betreffende de opdracht zullen schriftelijk of digitaal worden gedaan aan de door beide partijen te benoemen contactpersonen.
2. Partijen verplichten zich jegens elkaar om over gevoelige onderwerpen, knelpunten enkel en uitsluitend met elkaar te communiceren. Het is opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever communicatie met de pers, social media en dergelijke te zoeken.

Communicatie met elkaar betreft communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, opdrachtgever betreft hier alle deelnemende gemeenten en MGR.

Artikel 9 Wijziging voorwaarden

1. Bij veranderingen in wet- en regelgeving die de ongewijzigde uitvoering van deze overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij de beschikbare budgetten voor Inburgering leidende factoren zijn.
2. Indien zich naast de in het vorige lid beschreven situatie, bijvoorbeeld ten gevolge van doorontwikkeling, omstandigheden voordoen die in deze overeenkomst niet zijn geregeld of die tot uitvoeringsproblemen leiden, kunnen partijen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Specifieke Inkoopvoorwaarden.
3. Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en omvat in ieder geval een duidelijke en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
4. Een wijziging wordt pas van kracht nadat beide partijen deze uitdrukkelijk hebben aanvaard.

Artikel 10 Overdracht

1. Opdrachtnemer mag de uit de opdracht voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever aan derden overdragen. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden. Deze toestemming is niet nodig voor het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

2. Opdrachtnemer is zich er van bewust dat bij een gemeentelijke herindeling op grond van het bepaalde in de Wet algemene regels herindeling, de uit de opdracht voortvloeiende rechten en plichten zonder toestemming en zonder nadere akte overgaan op de nieuw gevormde gemeente. Bij een ambtelijke fusie en/of andersluidende gemeentelijke samenwerking is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder nadere toestemming van opdrachtnemer over te dragen aan de verkrijgende partij. Opdrachtgever zal in laatstgenoemde situatie zorgdragen voor het tijdig informeren van opdrachtnemer.

Artikel 11 Transformatie en implementatie

De Gemeente ziet de problematiek bij inburgeringsplichtigen als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen voortdurend veranderen. De Gemeente heeft daarom behoefte aan een aanbod dat flexibel in kan spelen op deze veranderende vraag en oog heeft voor specifieke doelgroepen.

Opdrachtnemers verbinden zich aan de dynamische regionale opgaven en om in gezamenlijkheid met andere gecontracteerde opdrachtnemers, maar ook met verwijzers, gemeenten en andere partners.

Er wordt gehandeld vanuit de vraag in plaats van vanuit het aanbod, zodat elke inburgeringsplichtige zo snel mogelijk een passende plek krijgt.

Gemeenten staan continu voor uitdagingen met het oog op politieke-, economische-, budgettaire-, bestuurlijke- of organisatorische ontwikkelingen.

Gemeenten kunnen hun producten daarop blijven afstemmen, zij het met een perspectief op de transformatie en het afnemende financiële kader ten opzichte van voorgaande jaren. Eventuele noodzakelijke aanpassingen op de contractering worden tijdig gecommuniceerd en worden, in principe, vooraf verkent met betrokken opdrachtnemers.

1. De opdrachtnemer is vanuit haar taakgebied verantwoordelijk voor transformatie, innovatie, partnerschap en het aanpakken van maatschappelijke problemen.
2. De opdrachtnemer stelt zich op als partner en heeft een proactieve houding ten aanzien van transformatie, innovatie en het gezamenlijk aanpakken van maatschappelijke problemen.
3. De opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gevraagd deel te nemen aan innovatietrajecten en initiatief te tonen ten aanzien van innovaties en transformatie.
4. Opdrachtgever heeft het recht om de in de inkoopdocumenten gestelde eisen en criteria aan te passen in het licht van product vernieuwing en transformatie. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de al bestaande producten en tarieven, dan wel nieuwe producten of het stoppen met producten.
5. Opdrachtgever heeft het recht van opdrachtnemer te verlangen dat producten en diensten, die worden geleverd op basis van een in lid 4 van dit artikel beschreven afgegeven toewijzing, worden omgezet naar het op basis van de transformatie ontwikkelde alternatieve product of dienst.

6. Wanneer producten en diensten met de opdrachtnemer worden gecontracteerd op basis van een aan inburgeringsplichtige(n) afgegeven toewijzing, is de opdrachtnemer verplicht deze producten en diensten te blijven leveren gedurende de periode van de betreffende toewijzing. Deze verplichting bestaat ook wanneer sprake is van transformatie (bijvoorbeeld vereenvoudiging van producten of diensten).
7. Gemeente zal “de markt”, tijdig, betrekken via marktverkenning (bijlage Spelregels marktverkenning) en een redelijke termijn in acht nemen met betrekking tot implementatie van het ontwikkelde en/of in te zetten alternatieven.

Artikel 12 Duur en einde toetreding

1. Na definitieve kwalificatie is opdrachtnemer gekwalificeerd om producten te leveren waarvoor hij is toegelaten.
2. Kwalificatie geschiedt in eerste instantie voor een periode van twee (2) jaar, daarom tot en met 31 december 2026.
3. Opdrachtgever gaat pas over tot verlenging van de toetreding na positieve evaluatie van de werking van de toelatingsprocedure en de door opdrachtnemer geleverde diensten en producten. Het gaat hier om de evaluatie die opdrachtgever tenminste zes maanden voor afloop van de toetreding op 31 december 2026 wenst te houden.
4. Gedurende de looptijd van de toetreding heeft opdrachtnemer altijd het recht zijn toetreding voor het geheel of voor bepaalde onderdelen te beëindigen met een opzeggingstermijn van minimaal 6 (zes) maanden.
5. Gedurende de looptijd van de toetreding heeft opdrachtgever het recht de toetreding op te zeggen met een opzeggingstermijn van minimaal 6 (zes) maanden. Dit kan tenminste voorkomen ingeval opdrachtgever niet langer gebruik wenst te maken van een product/dienst of de raamovereenkomsten waarvoor opdrachtnemer is toegelaten.
6. Opdrachtnemer heeft bij beëindiging van de volledige of gedeeltelijke raamovereenkomst de door opdrachtgever bepaalde verplichting om:
 - Toegewezen nadere opdrachten zo goed mogelijk af te ronden.
 - Werkzaamheden en informatie en documentatie zorgvuldig overdragen aan een andere (door opdrachtgever gekozen) contractpartij, voor zover de wet en haar beroepscode het verstrekken hiervan toelaten en met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van deze Specifieke Inkoopvoorwaarden.
 - Directe dienstverlening aan inwoners mag in geen geval door opdrachtnemer worden gestaakt voordat deze is overgedragen.

Artikel 13 Bibob

Om te voorkomen dat Gemeente door middel van het verstrekken van (overheids)opdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past de Gemeente zoals hiervoor genoemd de Wet Bibob toe op deze Toelatingsprocedure.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Gemeente gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst kan toetsen, mede op basis van de door de opdrachtnemer of Combinant aan te leveren gegevens, of er indicaties zijn dat op hem en/of diens Onderaannemer(s) één of meer van de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Gemeente onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de opdrachtnemer, Combinant of Onderaannemer (ook derden) wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de opdrachtnemer, Combinant of Onderaannemer (ook derden), indien deze opdracht aan hem zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

1. Screening door Gemeente

In het kader van de Bibob-toets voert de Gemeente een eerste screening uit, op basis van gesloten bronnen (onder andere politiegegevens en justitiële gegevens) en openbare bronnen. Naar aanleiding daarvan kan de Gemeente aanvullende bewijsstukken en/of een nadere toelichting vragen, waaronder het aanleveren van een ingevuld en ondertekend Bibob-vragenformulier. Voornoemde stukken en/of toelichting dienen opdrachtnemers en Combinanten op verzoek van de Gemeente zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel kan worden afgerond.

Indien de opgevraagde informatie in het kader van de Bibob-toets niet of niet tijdig wordt aangeleverd en/of de opdrachtnemer of Combinant anderszins geen of onvoldoende medewerking verleent, kan dat leiden tot beëindiging van de volledige of gedeeltelijke raamovereenkomst.

2. Bibob-advies LBB

Mocht de eerste screening aanleiding geven om verder onderzoek te doen, omdat sprake is van twijfel of sprake is van ernstige mate van gevaar, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door het Landelijk Bureau Bibob (LBB). Mocht dit het geval zijn, zal de betreffende opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk en voorafgaand van op de hoogte worden gesteld.

3. Maatregelen naar aanleiding van negatieve uitkomst Bibob-toets

Een negatieve uitkomst van voornoemde screening of het Bibob-advies van het LBB kan ertoe leiden dat de raamovereenkomst van opdrachtnemer wordt beëindigd op basis van indicaties dat een of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan wel dat niet wordt voldaan aan de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Indien het een Onderaannemer betreft kan door de Gemeente aan de opdrachtnemer worden verzocht de betreffende Onderaannemer te vervangen. Ook kan de Gemeente er op basis van voornoemde uitkomst voor kiezen om extra (bewakings)maatregelen af te spreken.

Voordat de Gemeente vorenbedoelde maatregelen neemt, informeert de Gemeente de opdrachtnemer of Combinant hierover en stelt zij de opdrachtnemer of Combinant in de gelegenheid een zienswijze in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. De Gemeente betreft de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

Artikel 14 Beëindiging raamovereenkomst

1. Buiten en in aanvulling op hetgeen elders in deze Specifieke Inkoopvoorwaarden is bepaald en in afwijking van het bepaalde in artikel 12 van de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden, geldt het volgende:
 - a. Opdrachtgever heeft het recht om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van een nadere opdracht en/of de volledige of gedeeltelijke (raam)overeenkomst, door middel van een aangetekende brief, per direct te beëindigen indien:
 - Opdrachtnemer naar het oordeel van opdrachtgever de aan haar toevertrouwde opdracht(en) niet uitvoert in overeenstemming met alle bepalingen, eisen en voorwaarden zoals deze zijn overeengekomen met opdrachtnemer, waarmee zij kennelijk te kort schiet in de uitoefening van zijn beroep en/of de dienstverlening voor de aan haar toevertrouwde inburgeringsplichtigen.
 - Over deze situaties tenminste één keer is overlegd en opdrachtnemer ook na dit overleg naar het oordeel van opdrachtgever in strijd blijft handelen met hetgeen partijen zijn overeengekomen.
 - b. Opdrachtgever heeft het recht, zonder rechterlijke tussenkomst, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de toetreding en/of een opdracht en/of een (raam)overeenkomst doormiddel van een aangetekende brief, per direct te beëindigen indien:
 - Opdrachtnemer haar onderneming beëindigt.
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard.
 - Aan opdrachtnemer surseance van betaling is verleend.
 - Opdrachtnemer door fusie, splitsing of overname een andere juridische identiteit verkrijgt en/of hierdoor in haar continuïteit wordt bedreigd.
 - De aandelen van opdrachtnemer worden overgedragen aan een derde.
 - De raamovereenkomst of een gedeelte van de raamovereenkomst overdragen aan derden zonder toestemming van de Gemeente.
 - Aanvullend op artikel 3 van deze voorwaarden, opdrachtnemer bij een onherroepelijke rechtelijke uitspraak veroordeeld is voor een delict dat, volgens opdrachtgever, zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt.
 - Opdrachtnemer de sociale verzekeringsbijdragen en verschuldigde loonbelasting niet of niet tijdig voldoet overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij gevestigd is.
 - Opdrachtnemer zich naar het oordeel van opdrachtgever schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de inkoopprocedure, die hebben geleid tot het toetreden.
 - Opdrachtnemer zich naar de mening van opdrachtgever schuldig heeft gemaakt aan het sluiten van (vaststellings)overeenkomsten met inburgeringsplichtigen. Het gaat hierbij om contracten waarin onder andere wordt afgesproken om verplicht te zwijgen, af te zien van een gang naar de (tucht)rechter, af te zien van aangifte bij politie of openbaar ministerie om strafrechtelijke vervolging te ontlopen, af te zien van melden bij de inspectie of om af te zien van het inschakelen van de media.
 - Over deze situaties hoeft opdrachtgever niet tenminste één keer met opdrachtnemer te overleggen.

- c. Het bepaalde in sub a en b van lid 1 van dit artikel laat de wettelijke rechten van de opdrachtgever tot volledige of gedeeltelijke beëindiging van de raamovereenkomst in geval van tekortkoming van opdrachtnemer, het terugvorderen van betaalde declaraties en tot schadevergoeding in geval van (toerekenbare) tekortkoming van opdrachtnemer, onverlet. Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de volledige nakoming van zijn/haar verplichtingen, ook als zij bij de uitvoering van haar werkzaamheden een beroep doet op een onderaannemer (ook derde).
2. Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van opdrachtgever gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst bewijsstukken en/of verklaringen aan te leveren, als bewijs dat geen van de in lid 1 van dit artikel genoemde situaties van toepassing zijn op opdrachtnemer en opdrachtnemer steeds voldoet aan alle bepalingen, eisen en voorwaarden zoals deze zijn overeengekomen. Dit met inbegrip van noodzakelijke inzage in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer niet of niet binnen een door de opdrachtgever te stellen termijn, de bewijsstukken en/of verklaringen overlegt, heeft de opdrachtgever het recht om:

- a. Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 25.000 (zegge: vijfentwintig duizend euro) per gebeurtenis op te leggen, onverminderd het recht van opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen. Opdrachtgever gaat terughoudend om met de bevoegdheid om een boete op te leggen.
 - b. Zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van een nadere opdracht en/of de volledige of gedeeltelijke (raam)overeenkomst, door middel van een aangetekende brief, per direct te beëindigen.
 - c. Hierbij zijn bewijsstukken en/of verklaringen tenminste één keer door opdrachtgever opgevraagd en opdrachtnemer heeft na dit verzoek, binnen de door opdrachtgever gestelde termijnen, niet de gevraagde bewijsstukken en/of verklaringen overlegt.
3. Prestaties die de opdrachtnemer op het moment van beëindiging van de toetreding, als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, al in het kader van een opdracht heeft verricht, worden niet door de intrekking getroffen, tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van opdrachtnemer. Indien op het moment van intrekking al aan opdrachtnemer is betaald voor prestaties die niet (meer) worden verricht, zal opdrachtnemer dit moeten terugbetalen binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de toetreding voort te duren, blijven na intrekking van de toetreding bestaan. Tot de verplichtingen behoren onder meer geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
5. Indien opdrachtgever daartoe gerechtigd is en besluit overeenkomstig het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel tot beëindiging van de volledige of gedeeltelijke raamovereenkomst over te gaan, is artikel 12 lid 6 en artikel 7 van toepassing. Als opdrachtgever als gevolg daarvan op enigerlei wijze schade lijdt, is opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de geleden schade.
6. Partijen treden in geval van beëindiging van de volledige of gedeeltelijke raamovereenkomst en/of beëindiging van de opdracht, in overleg over de afhandeling van de nog lopende, verplichtingen, waarbij het bepaalde in artikel 12 lid 6 en artikel 7 door opdrachtnemer wordt nagekomen.

Artikel 15 Verwerking Persoonsgegevens

Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken met betrekking tot de verwerking persoonsgegevens (bijlage 10 Verwerking persoonsgegevens).

Artikel 16 Geschillenregeling

In aanvulling op de geschillenregeling in de toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden (artikel 16) geldt, dat partijen in geval van een geschil, eerst trachten deze in goed overleg op te lossen. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de door partijen aangewezen contactpersonen. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van de partijen.