

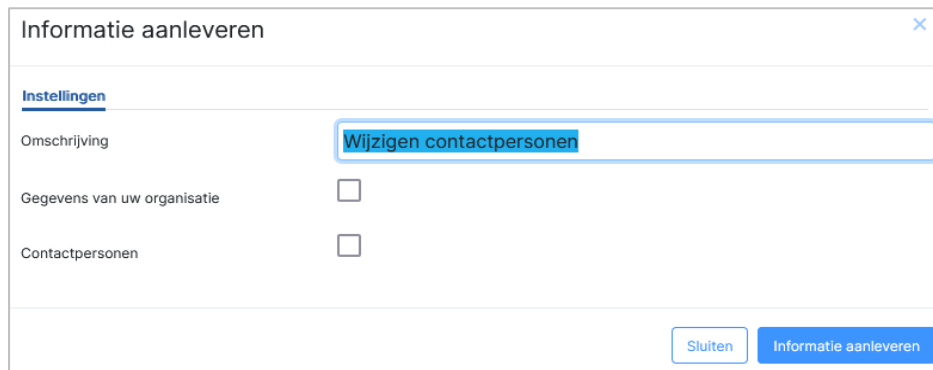
Instructie NAW- contact- en specialisatiegegevens aanvullen

Hebt u wijzigingen in uw NAW- contact- en/of specialisatiegegevens dan kunt u dit ten allen tijde zelf wijzigen in uw ISPnext portaal.

Wij vragen u uw gegevens kloppend te houden. De gegevens die u hier invult worden 1 op 1 verwerkt met de gegevens in de [‘Openbare zoektool voor gecontracteerd aanbod’](#) op onze website.

Wijzigen van gegevens

- Log in op ISPnext via <https://app2.vendorlink.nl/supplier/>
- Klik op de tegel ‘Informatie aanvragen’ op ‘Informatie aanleveren’
- Vink aan wat u wilt wijzigen, u kunt ook meerdere onderdelen aanvinken
 - o Gegevens van uw organisatie = NAW- en specialisatiegegevens
 - o Contactpersonen
- Wijzig de omschrijving in wat u wil doen (bijvoorbeeld: Wijzigen contactpersonen)
- Klik op ‘Informatie aanleveren’



1. Gegevens van uw organisatie

- De blauw omrande velden zijn verplicht, de overige vakken optioneel. We hebben uw gegevens graag zo volledig mogelijk.
- Alle wijzigingen worden automatisch opgeslagen, het veld licht kort groen op als de gegevens worden opgeslagen.
- Specialisaties kunt u aangeven onder ‘Domein’, ‘Expertise’, ‘Programma/therapievorm’, en ‘Taal’. Deze zullen terug komen als filter in de zoektool.
- Bij ‘Omschrijving van de organisatie’ kunt u uw organisatie verder omschrijven. Ook dit zal in de zoektool terug komen.

2. Contactpersonen

- Via ‘Toevoegen’ kunt u nieuwe contactpersonen toevoegen.
- Door te klikken op een contactpersoon in de tabel kunt u deze wijzigen of verwijderen. Bij verwijderen zal de regel blijven staan met een prullenbakje erachter. Dit is zodat we aan onze kant zien wat er gewijzigd is.
- Er zijn 4 verplichte contactpersonen. Hier mogen dezelfde contactgegevens genoemd worden. Deze contactpersonen worden gebruikt voor communicatie over desbetreffende onderwerpen. Verplichte contactpersonen: ‘Algemeen’, ‘Direct contact beschikbaarheid/aanmeldingen’, ‘Productieverantwoording’ en ‘Jaarrekening’. Wanneer één van deze vier verplichte contactpersonen mist kunt u niet verder.
‘Direct contact beschikbaarheid/aanmeldingen’ komt in de OPENBARE zoektool te staan als contact voor consulenten.

Uw wijzigingen worden zichtbaar bij Inkoop SDCG wanneer u hebt geklikt op ‘Verzenden’ rechts bovenin de hoek. Na beoordeling worden uw wijzigingen verwerkt in de zoektool.